

Aufbau der Weiterbildung

Dauer

Die Weiterbildung dauert 9 Unterrichtsstunden und umfasst einen Seminartag.

Teilnahmebescheinigung

Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss des Trainings eine Teilnahmebescheinigung

Seminarzeiten

Von 9.30 bis 18 Uhr

Voraussetzungen

keine

Termine und Kosten

Die Termine und Kosten der Weiterbildung entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Einleger. Sollte dieser nicht mehr vorhanden sein, fordern Sie ihn bitte per Email unter info@anjamyrdal.de an.

Bankverbindung

Volksbank Sottrum e.G.
BLZ 291 656 81
Konto 90 88 66 000

**Warte nicht auf die nächste Gelegenheit,
Die beste Chance ist die, die du gerade hast!**

ANMELDUNG

Seminar-Nummer oder Thema des Seminars

Name

Vorname

Straße

PLZ Ort

Telefon privat

Telefon beruflich

Mobiltelefon

Fax

E-Mail

Mit dieser Anmeldung übernehme ich für mich die Haftung und die Verantwortung für die Dauer der Ausbildung.

Ort

Datum

Stempel und Unterschrift



Anja Mýrdal & Team
Training Consulting Coaching

Projektmanagement-
Grundlagen

Info und Anmeldung

T 04263 / 98 48 48 · F 04263 / 9 41 98
info@anjamyrdal.de · www.anjamyrdal.de
Ahlisdorfer Weg 8 · 27383 Scheeßel

Projektmanagement Seminar

Was ist der Nutzen dieses Seminars?

In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Dinge, die sie benötigen, um Projekte erfolgreich zu leiten. Das Seminar ist praxisorientiert. Es vermittelt Ihnen Kenntnisse und Fähigkeiten aus den Bereichen Projektmanagement und Führung, die sie sofort in Ihren Projekten anwenden können.

Der Dozent ist ein langjähriger erfolgreicher Projektmanagement-Praktiker.

Sie können Ihre eigenen Fallbeispiele mitbringen, die dann im Seminar bearbeitet werden.

Zielgruppe

Projektleiter
Angehende Projektleiter
Führungskräfte
Mitarbeiter in Projekten

Methoden

Einführung in relevante Theorien mittels Vortrag
Praktische Demonstration
Klein- und Großgruppenarbeit
Praxisbeispiele
Diskussion und Auswertung im Plenum

Zusammenkunft ist ein Anfang

Zusammenhalt ist ein Fortschritt

Zusammenarbeit ein Erfolg

Henry Ford I

Inhalte

Grundlagen

- Was ist ein Projekt?
- Wie wird ein Projekt in die Organisation eingebunden?
- Die drei Erfolgsfaktoren: Das Projektmanagement-Dreieck
- Die Projektphasen
- Die Projektbeteiligten und ihre Rollen

Vorbereitung

- Am Projektanfang eine Struktur schaffen
- Zielsetzung im Projekt
- Mit einem Pflichtenheft klare Vorgaben schaffen

Den Erfolg planen

- Ein Projekt mit einem Projektstrukturplan gliedern
- Aufwände realistisch abschätzen
- Einen Projektplan erstellen
- Ressourcen planen
- Mit Meilensteinen die Basis für die Projektsteuerung legen

Das Projekt überwachen und steuern

- Mit Projektänderungen umgehen
- Mit Metriken Trends erkennen
- Risiken frühzeitig erkennen
- Die Qualität überwachen
- Ein Projekt professionell beenden

Führung

- Der Projektleiter als Führungskraft
- Führungsstile – der eigene Führungsstil

Kommunikation im Projekt

- Die Kommunikator-Rolle des Projektleiters
- Welche Informationen braucht der Auftraggeber und das Management?
- Mit dem Projektteam kommunizieren

Trainer

Manfred Gutheins



Software- Ingenieur,
BDVT geprüfter Trainer und Berater
Programm Management Professional, PgMP

Kernkompetenzen:
Projektmanagement | Führungskompetenz für
Projektmanagement | Softwareentwicklungs- Prozesse

Manfred Gutheins ist ein Profi aus der Softwareindustrie und verfügt über langjährige Erfahrung als Projektmanager in der Softwareentwicklung in unterschiedlichen Branchen und Unternehmen.

Er leitete erfolgreich geschäftskritische Projekte mit multinationalen Teams mit über 50 Mitarbeitern.

Diese Erfahrungen hat er mit einer Ausbildung zum zertifizierten BDVT geprüften Trainer und Berater sowie Programm Management Professional ergänzt.

Manfred Gutheins ist Mitglied im BDVT und PMI® Project Management Institute

„Mein Handeln folgt klaren Grundsätzen mit Ihrem Ziel vor Augen! „